PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

IBAGUE, Diciembre

Señor (a)
ANA MARIA GONZALES ARIAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5797563
Profesional 2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: Contrato No 5797563 del año 2024

JONH EDUARD HERNANDEZ ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.372.958 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DESARROLLO EMRPESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (DICIEMBRE) de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicio profesional para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento e instrucciones de la Regional y/o el Centro de formación para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la actividad No. 1 se realizaron las siguientes actividades: - Se asistió a la jornada convocada por la dirección regional - equipo SENA del Comité regional en estrategias para implementar Economía Popular	Actas de reuniones Formato de acta GD-F-007 V04 Fotografías.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la actividad No 2, Actualización matriz de plan de acción formulado con base en los lineamentos entregados por la Coordinación de Emprendimiento	Archivo excel plan de acción
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la actividad No 3. Se realizo orientación de emprendimiento a comunidad de jóvenes del municipio de Planadas Noviembre. 28 al 30	Excel con información de participantes
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la actividad No 4, no se realizó entrenamiento a emprendedores por cumplimiento de metas con anterioridad.	N/A
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de	En cumplimiento de la actividad No 5, Se relacionan las empresas a las que se les formalizo en plataforma formulación plan de	Carpetas en DRIVE

	Desarrollo Empresarial y la Regional	negocios para convocatoria cerrada municipio de Dolores. Porcicola el Encanto y Mode Cacao fecha de cierre 12/12/2024	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	En cumplimiento de la actividad No 6, En el presente mes NO se Creó empresa OFF, debido a que la meta esta cumplida.	N/A
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	En Cumplimiento de la actividad No 7, Se relacionan las Empresas asignadas: 1. Mirador del Castillo. Se hizo seguimiento a las actividades.	Archivo en carpetas DRIVE
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En ejecución de la actividad No. 8 Se realiza asesorías de Fortalecimiento empresarial.	Documentos en archivo CARPETAS DRIVE
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la actividad No. 9, en el mes de noviembre no se realizó divulgación por meta cumplida.	Correo solicitud socialización
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	En cumplimiento de la actividad No 10. Se realizaron los registros de encuestas de satisfacción en cierre de procesos de asesoría, empresas OFF Y fortalecimiento Empresarial.	N/A
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En cumplimiento de la actividad No. 11, Información diligenciada en la plataforma SIGE y actualización de archivo digital.	N/A

12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA	En el cumplimiento de la actividad No 12, se están aplicando las recomendaciones pertinentes	N/A
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	En el cumplimiento de la actividad No 13. Información subida a plataforma SIGE, supervisada por asistencia administrativa. Se registro actualización de archivo digital.	N/A
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En el cumplimiento de la actividad No 14. En el presente mes no Se realizó actividad de este orden.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	72724	ICONONZO	18/11/2024	18/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 4573901881 del mes de Noviembre planilla Pila, certificaciones de afiliación a salud, pensión, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



JONH EDUARD HERNANDEZ ESPINOSA

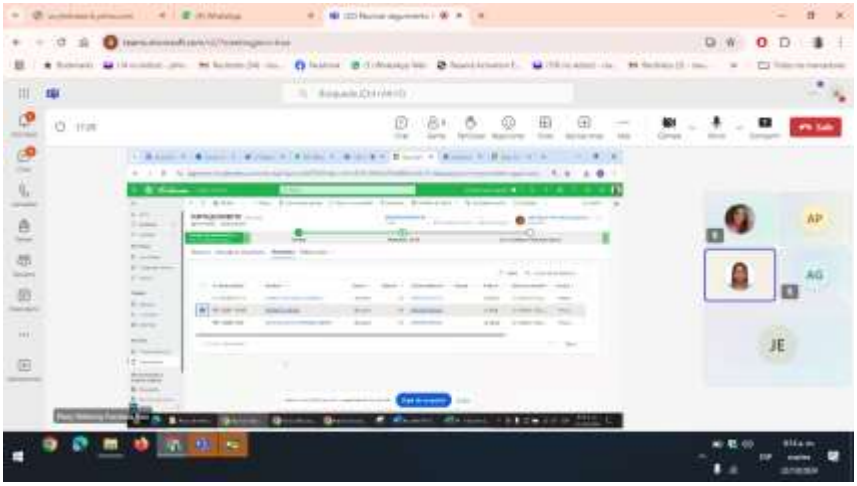
Contratista

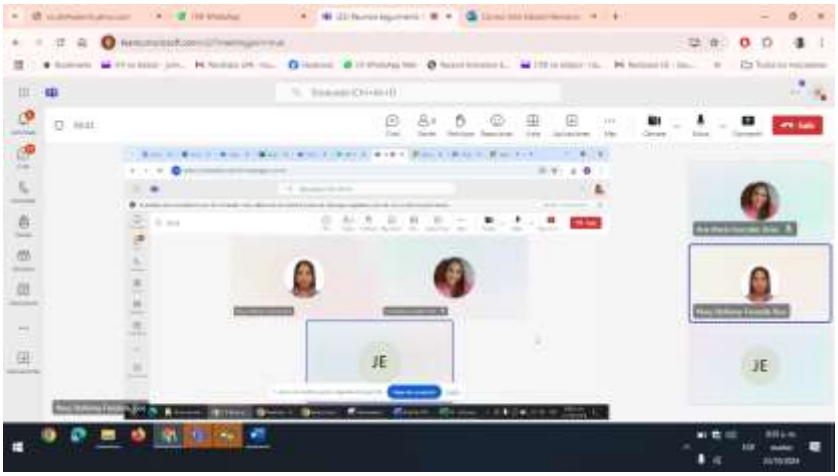
C.C. 93.372.958 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

ANA MARIA GONZALEZ ARIAS
Supervisora Contrato 5797563 de 2024

Profesional 2


AP
AG
JE


JE
JE

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. . CO1.PCCNTR. 5797563 del 1 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: John Eduard Hernández Espinosa

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 93.372.958

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento e instrucciones de la Regional y/o el Centro de formación para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reunionesy cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan deacción formulado conbase en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional

5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

6. Acompañar y orientara los emprendedores de su propia gestión ylos que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase decreación de empresa y la Regional.

7. Acompañar y orientara las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

8. Acompañar y orientara los empresarios de su propia gestión y losque le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase defortalecimiento empresarial.

9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

11. Registrar la información confiable,oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

14. Gestionar alianzas conactores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional

15. LUGAR DE EJECUCIÓN: Ibagué

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Vigencia desde el 1/02/2024 hasta el 30/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

SUPERVISOR: Ana María González Arias

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 65.555.112

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$53.735.000*
Valor Ejecutado	$53.735.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo por liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

INDICADORES	John Eduard Hernandez													
	Meta anual	Meta Febrero	Meta marzo	Meta abril	Meta Mayo	Meta junio	Meta julio	Meta Agosto	Meta septiembre	Meta octubre	Meta noviembre	Meta diciembre	Cant.	Cumplimiento
Planes Formulados OFF	3	1	1				1						3	100%
Planes Formulados FE	6					3	2					3	8	133%
Empresas Creadas OFF	3	1	1				1						3	100%
Puesta en Marcha OFF	3	1	1				1						3	100%
Planes Viables FE	5					3	2					1	6	120%
Empresas Creadas FE	4							1					1	25%
Puesta en Marcha FE	5			1									1	20%
Empleos Potenciales Directos FE	12							4					4	33%
Plan de acción formulado FORT	11		2	1	1	1	1	1	2	2			11	100%
Empresas en FORT	11		2	1	1	1	1	1	2	2			11	100%
Empleos FORT	5									2	3		5	100%
Numero de personas orientadas	817	87	88	108	135	233	151	15	0	0			817	100%
Numero de personas entrenadas	220	17	23	45	0	43	33	54	5	0			220	100%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Con base en los soportes correspondientes a la gestión realizada por el orientador en cada una de las metas asignadas, se evidencia el cumplimiento en ocho de 13 indicadores en un 100% Por otra parte, se registró una sobre ejecución en los indicadores: planes formulados FE con un cumplimiento del 133% y planes viables FE con un cumplimiento del 120%

El avance de cumplimiento bajo en los indicadores: puesta en marcha FE en un 20%; empresas creadas FE en un 25% y empleos potenciales directos FE en un 33% se justifica en razón a que, de acuerdo con el cronograma de resultados, a la fecha faltan convocatorias por evaluar; no se han asignado empresas a los orientadores a la espera de los resultados de las evaluaciones de las convocatorias y a que no ha habido empresas nuevas asignadas en puesta en marcha a Fondo Emprender.

Se sugiere al orientador un mayor compromiso en cuanto al cumplimiento de tiempos de entrega de evidencias.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ANA MARÍA GONZÁLEZ ARIAS